

2024-2028
STRATEJİK PLANI

KARAABA ŞEHİT BAYRAM AKSU
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

T. C
YAKAKENT KAYMAKAMLIĞI
KARAABA ŞEHİT BAYRAM AKSU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Mustafa Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: YAKAKENT	
Adres:	Karaaba Mahallesi Merkez Sokak No:79	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Karaaba,+55810+Yakakent%2FSamsun/@41.55871,35.3959372,15z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x4086017db6f2c85:0x5a0eb32f51c7963c!8m2!3d41.558695!4d35.406237!16s%2Fg%2F121ynbrr?entry=ttu
Telefon Numarası:	0362 622 30 34	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	731291 @meb. k12. tr	Web adresi:	https://karaabasehitbayramaksuio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	731291	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Servet ALTUNTAŞ

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz	15
2.7.1. Teşkilat Yapısı	21
2.7.2. İnsan Kaynakları	23
2.7.3. Teknolojik Düzey	27
2.7.4. Mali Kaynaklar	
2.7.5. İstatistik Veriler	
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	30
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	32
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	33
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	35
3.2. Vizyon	35
3.3. Temel Değerler	35
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	36
4.2. Hedefler	37
4.3. Performans Göstergeleri	38
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	43
4.5. Maliyetlendirme	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Servet ALTUNTAŞ	Müdür	Enis ABDİUSTA	Müdür Yardımcısı
Zeki DEMİR	Öğretmen	Ömür A. CAN	Öğretmen
Zekiye ABDİUSTA	Öğretmen	İbrahim ANARAT	Öğretmen
	Öğretmen	M. Tuba ORAK	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Karaaba Mahallesi Yakakent ilçesine uzaklığı 18 kilometredir. Rakımı 657 metredir. Koordinatları 35 derece 24 dakika 20. 3 saniye enlem, 43 derece 33 dakika 05. 7 saniye boylamında bulunmaktadır. Ulaşım asfalt yolda yapılmaktadır. Köyün genel olarak engebeli bir araziye sahiptir. Toprak yapısı yumuşak ve heyelan riski taşımaktadır.

Karaaba dört mahalleden(sokaktan)meydana gelmektedir. Bunlar Karaaba Merkez, Çökeyanı, Alagiriş ve Uzunkız mahalleleridir. Uzunkız Mahallesi Karaaba'ya yaklaşık 7 kilometre uzaklıkta özellikle kışın ulaşım zordur. Çökeyanı Mahallesi'nin kurulu olduğu yerde daha önceleri bir çöküntü olduğu ve köyün ismini buradan geldiği söylenmektedir. Köyün toprakları Mutaflı, Gökyar, Kuzören, Köseli mahallelerine ile komşudur. Bazı mahallelerde çay doğal bir sınır olmaktadır.

Köyün iklimi ve bitki örtüsü Karadeniz ikliminin tipik özellikleri görülmektedir. Köyün aşağı kısmında bulunan çay denizden yumuşak havasını iç kısımlara kadar ulaştırmaktadır. Köyde bolca yağmur ve kar yağışı görülmektedir. Bu nedenle zaman zaman ulaşımında sorunlar ortaya çıkmaktadır. Özellikle kar yağışı arkasından gelen bahar yağmurları sonucunda heyelanlar meydana gelmektedir. Yağmurların sonucu bitki örtüsü gür ormanlar olarak karşımıza çıkmaktadır. Çam, gürgen, meşe, göknar ağaçları yetişmektedir. Bitki örtüsünün gür olması heyelan alanlarının en aza indirgemektedir.

2004 yılından önce Alagiriş Mahallesi hariç her mahallede birleştirilmiş sınıflı bir okul bulunmakta idi. 1981 yılında Çökeyanı Mahallesi'nde 2 derslikli ve lojmanı olan betonarme okul yapılmıştır. 8 yıllık eğitime geçilmesi sonucunda öğrenciler 5 yıl köydeki okulda okumakta 2 kademeyi ilçe merkezindeki okullarda yatılı okulu olarak okumaktaydılar.

2004 yılının Şubat ayında Karaaba ve Çökeyanı Birleştirilmiş Sınıflı İlköğretim Okulları birleştirilerek 8 yıllık müstakil bir İlköğretim Okulu kurulmuştur. Eğitime 2004-2005 eğitim öğretim yılında Çökeyanı ve Karaaba mahallelerine kurulan Düzce ve Kocaeli depremlerinde konut olarak kullanılan prefabrik binalarda bir idareci, bir branş öğretmeni, 4 ücretli, bir görevlendirme ve 4 kadrolu öğretmenle birlikte fiili olarak 8 yıllık eğitime geçirmiştir. Aynı yılın ekim ayında ihale işlemleri tamamlanarak sağlık evinin üst tarafında yeni bir okul binası inşasına da başlamıştır.

2004-2005 yılında yer sıkıntısı nedeniyle 1, 2, 3. sınıflar ve anasınıfı öğrencileri Karaaba Merkez Mahallesi'ndeki prefabriklerde 5, 6, 7, 8. sınıf öğrencileri Çökeyanı Mahallesi'ndeki binada eğitim öğretime devam etmişlerdir Karaaba Mahallesi'ndeki prefabriklerin sağlıklı olmaması nedeniyle anasınıfı ve 1 sınıf sağlık evinin birer odasında eğitim görmüşlerdir.

2004-2005 eğitim öğretim yılında okul 8 yıllık Eğitime başlamasıyla bir takım eksiklikler de ortaya çıkmıştır. Bu sıkıntıların en önemlisi branş öğretmenin olmaması olarak göze çarpmaktaydı.

Öğrencilerimiz 2005-2006 eğitim öğretim yılına yeni eğitim binasında eğitime başlamıştır. Okul binamız, 8 derslik ve 6 idare odası olarak yapılmıştır. Anasınıfı, kütüphane, iki idare oda, bir dinlenme odası ve bir öğretmenler odası ile hizmet vermektedir. İlerleyen yıllarda okula bir yemekhane eklenmiştir. 2015 yılında FATİH Projesi kapsamında sınıflarımıza akıllı tahta kurulmuştur. Ancak internet bağlantısı bütün sınıflara verilememiştir. Şuan internet sadece idari birimlerde bulunmaktadır. 2021 yılında Havelsan, eski yemekhanenin yerine bir bilgisayar sınıfı kurmuştur. Okul kalorifer ile ısınmaktadır.

Karaaba ve Çökeyanı'ndan gelen öğrenciler ile eğitim öğretime başlayan okulumuz; ilerleyen yıllarda Uzunkız, Kuzören, Mutaflı Gökyar, Mutaflı, Sarıgöl, Sarıgöl Köseli köylerindeki okulların kapatılmasıyla, öğrencileri okulumuza taşınmıştır. İlk yıllar öğrenci sayısında belirgin bir artış olmasına rağmen son yıllarda bu sayı azalma eğilimi göstermektedir.

09/09/2022 tarihinde valilik oluru ile okulumuzun ismi Karaaba Şehit Bayram AKSU İlk-Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

2023-2024 eğitim öğretim yılına 116 öğrencimize, 12 öğretmen, 3 idareci, 2 hizmetli ile hizmet vermekteyiz.

Anasınıfı, ilkokulu ve ortaokul öğrencilerinden oluşan taşıma merkezli bir okul olarak eğitim öğretime devam etmekteyiz.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	2	3	5
Ücretli Öğretmen	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	7	17

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	24 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	1	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	24 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	26 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	7653m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7000 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	653 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	1			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	13	5	18
1/A	3	7	10
2/A	5	7	12
3/A	3	7	10
4/A	6	2	8
			58

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planında;

Okullaşma oranının %100 olduğu ancak anasınıfı öğrencilerinin taşınması işlemi gerçekleşmediği için devam sorunu yaşandığı, devamsızlık mektuplarının gönderildiği,

Öğrencilerin yabancı dil not ortalamasının hedeflenen düzeyde olmadığı,

Sosyal kültürel faaliyetlerin yapıldığı,

Okulda rehberlik öğretmenin olmaması sebebiyle öğrencilere istenen rehberlik hizmetinin sunulmadığı ancak mesleki rehberlik kapsamında okul ziyaretlerinin yapıldığı, okula ziyaretçilerin geldiği,

Bakanlık tarafından gönderilen ödenekler sayesinde temizlik malzemelerinin alındığı, tamirat tadilatların yapıldığı, kamera sisteminin yenilendiği,

Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlere yönlendirildiği,

Genel olarak stratejik planın, pandemi dönemine denk gelmesine rağmen hedeflere büyük oranda ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Yakakent Karaaba Şehit Bayram aksu İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir.

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03/03/19 24	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
23/07/19 65	1205 6	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/19 73	1457 4	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/20 03	2526 9	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK

Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
20/03/2012	28239	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

YÖNERGELER		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
27/03/2017	4042083	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19/08/2014	3450017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
19/08/2014	3450049	Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
16/04/2013	2666	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
		773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
		783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

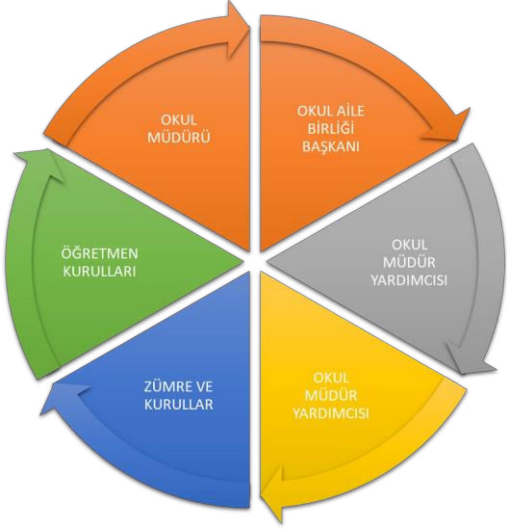
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
		1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
		3 Tedbir
		2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
		1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Program		970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeler
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P664, P665, P666, P667, P668, P670, P672, P675, P676, P678, P680, P681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeler
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeler	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

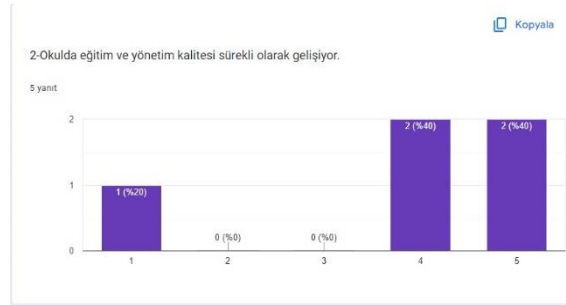
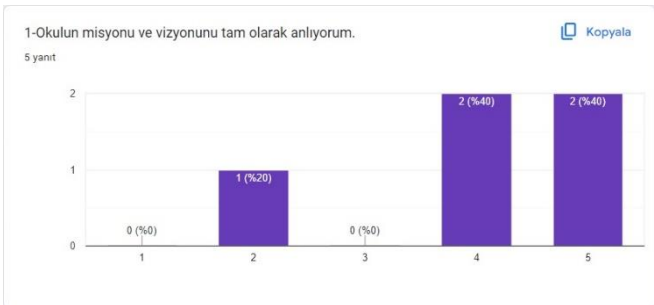
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kulüpler aracılığıyla faaliyetler düzenlemek
Sportif faaliyetler	Ulusal, uluslararası, il, ilçe sportif müsabakalara öğrenci hazırlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yarışmalara katılım Sergi hazırlama
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Rehberlik faaliyeti Mesleki yeterlilik eğitimleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ihtiyaçlarının karşılanması İhtiyaç sahibi öğrencilerin desteklenmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal, kültürel, sportif ve akademik faaliyetlere destek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınavlar LGS hazırlık süreçleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölyeler oluşturmak
Ders dışı faaliyetler	Piknik, gezi, müsabaka takibi gibi işler

2.6. Paydaş Analizi



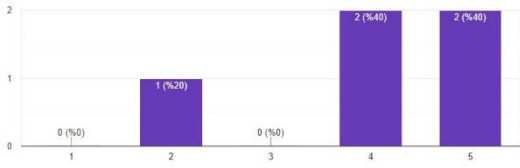
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yöneticileri	Köy Muhtarı
Öğretmenler	Sağlık Ocağı
Öğrenciler	Köy Dernekleri
Veliler	İlçe Jandarma Komutanlığı
Okul Aile Birliği	Kızılay - SYDV

Veli Anketi:



3-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

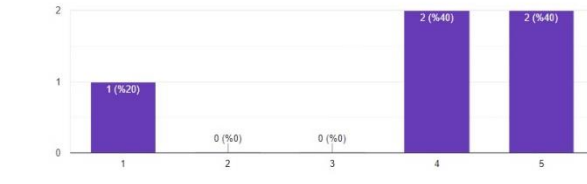
5 yanıt



4-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar

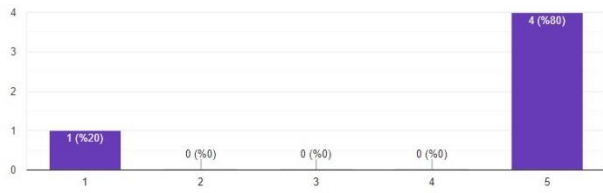
Kopyala

5 yanıt



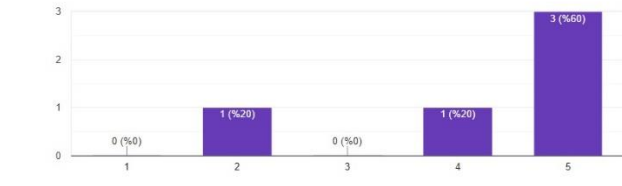
5-Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

5 yanıt



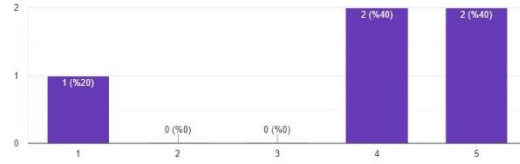
6-Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

5 yanıt



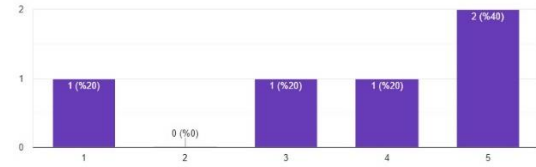
7-Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

5 yanıt



8-Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

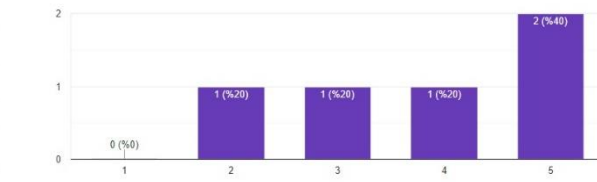
5 yanıt



9-Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

Kopyala

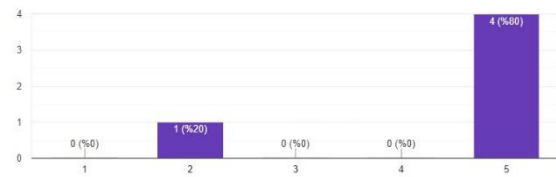
5 yanıt



10-Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar

Kopyala

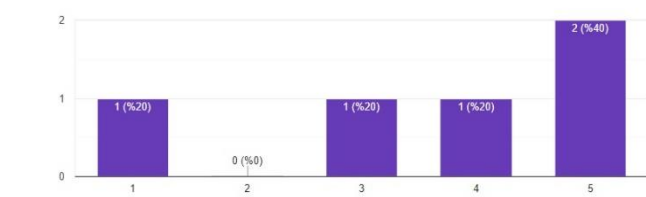
5 yanıt



11-Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.

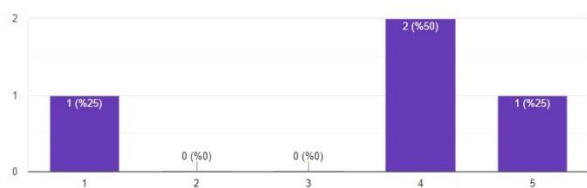
Kopyala

5 yanıt

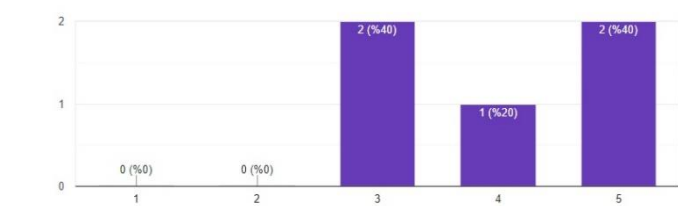


12-Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

4 yanıt

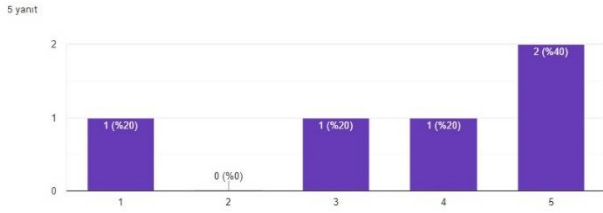


5 yanıt

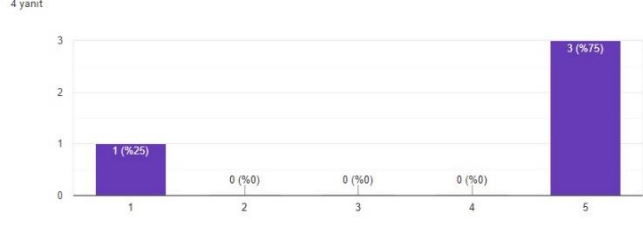


13-Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

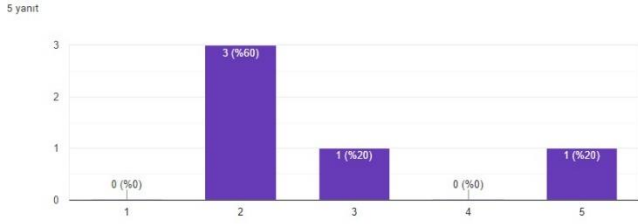
14-Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.



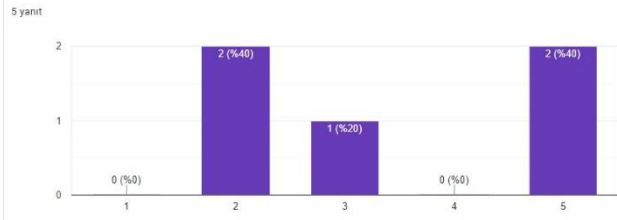
15-Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.



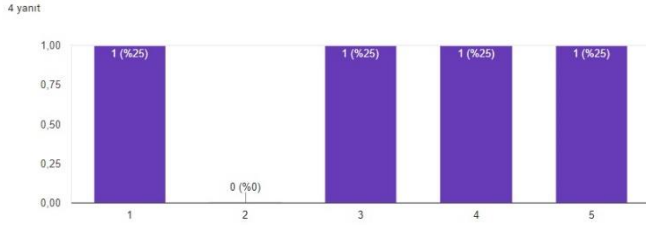
16-Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırm.



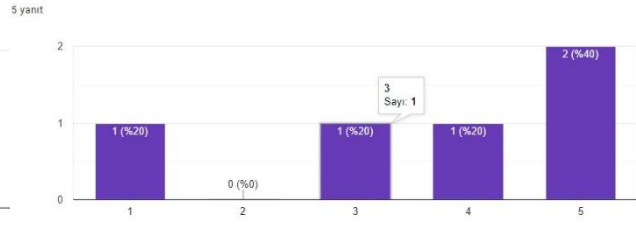
17-Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



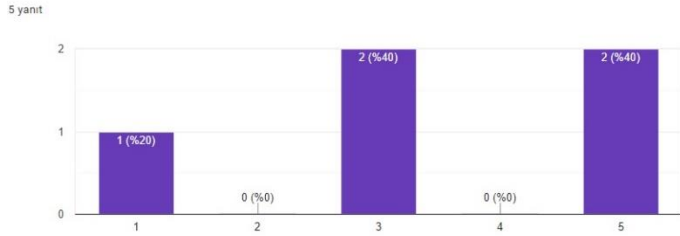
18-Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlım.



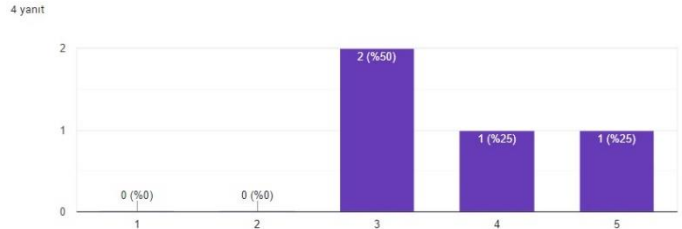
19-Çocuğumu okumaya teşvik ederim.



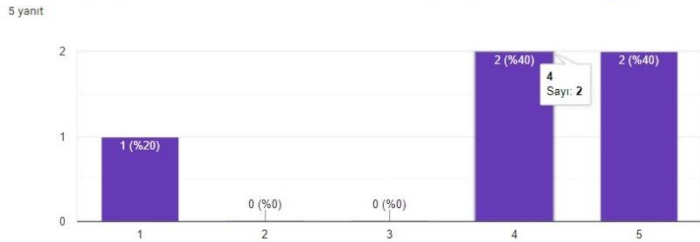
20-Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlım.



21-Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

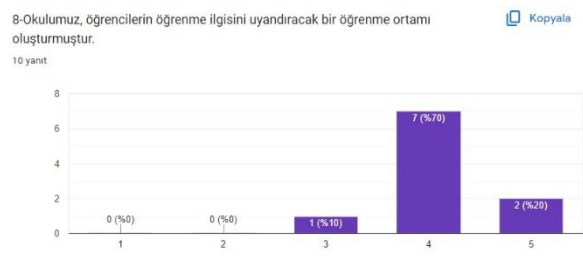
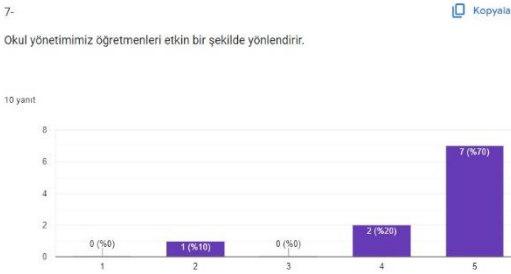
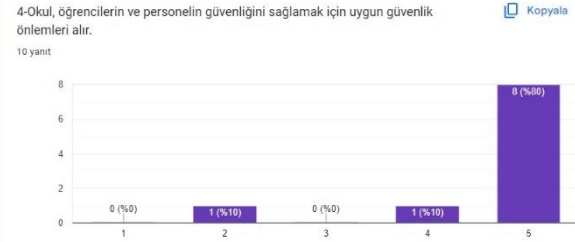
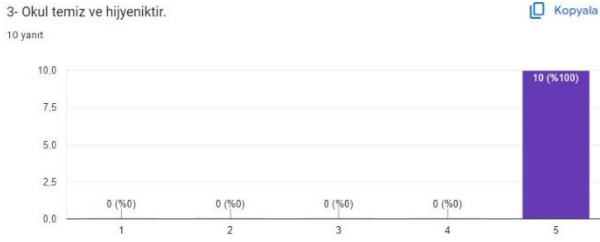
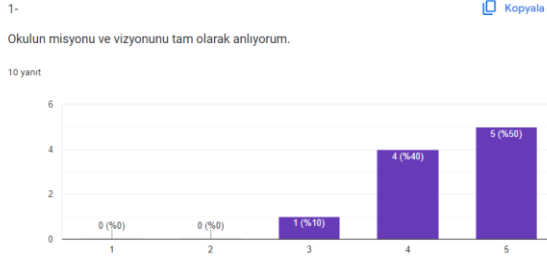


22-Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.



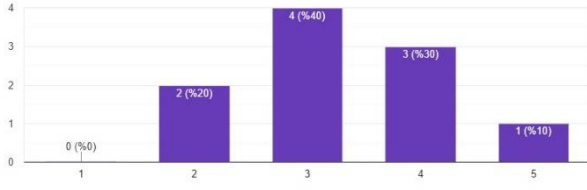
Veli anketine katılım düşük olmuştur. Ankete katılan velilerden alınan dönütlere göre genel bir memnuniyet görülmektedir. Ancak okulun öğrencinin gelişimine katkı sağlamadığına, Ders değerlendirme süreç ve yöntemlerinin adil olmadığına dair görüşlerinin olduğu, Öğretmenlerle iletişim kurmakta zorlandıkları, İdarenin sorun çözmede yeterli ilgiyi göstermediği, Velilerin okul etkinliklerine katılım sağlayamadığı sonuçlarına eksiklikler olarak belirlenmiştir.

Öğretmen Anketi:



13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

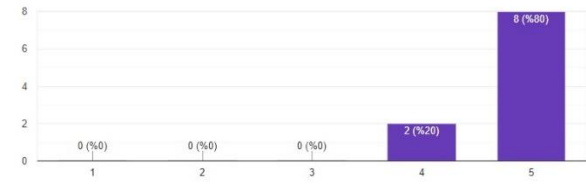
10 yanıt



14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yapırım.

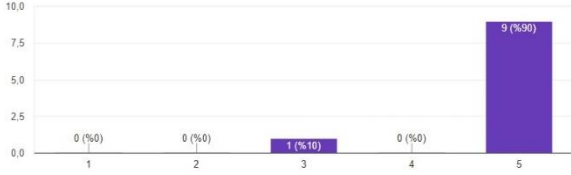
Kopyala

10 yanıt



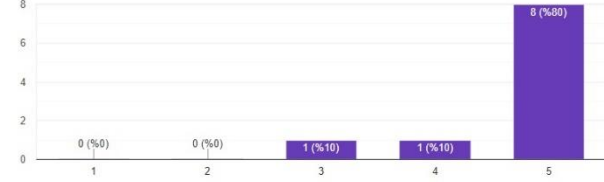
15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

10 yanıt



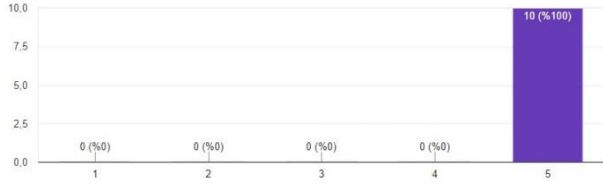
16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

10 yanıt



17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.

10 yanıt



Öğretmen anketi sonuçlarına göre genel bir memnuniyet belirtilmiş olup; Okulun materyal temin etmede, kaynak üretmede, velilerin okula gelişini sağlayacak etkinlik oluşturmada yetersiz kaldığına dair görüşler de bildirilmiştir.

Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetleri ni Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1, 2, 3 İzle 4, 5 Bilgilendir	1, 2, 3 Gözet 4, 5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Köy Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	3	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	x	x	İzle, Birlikte Çalış

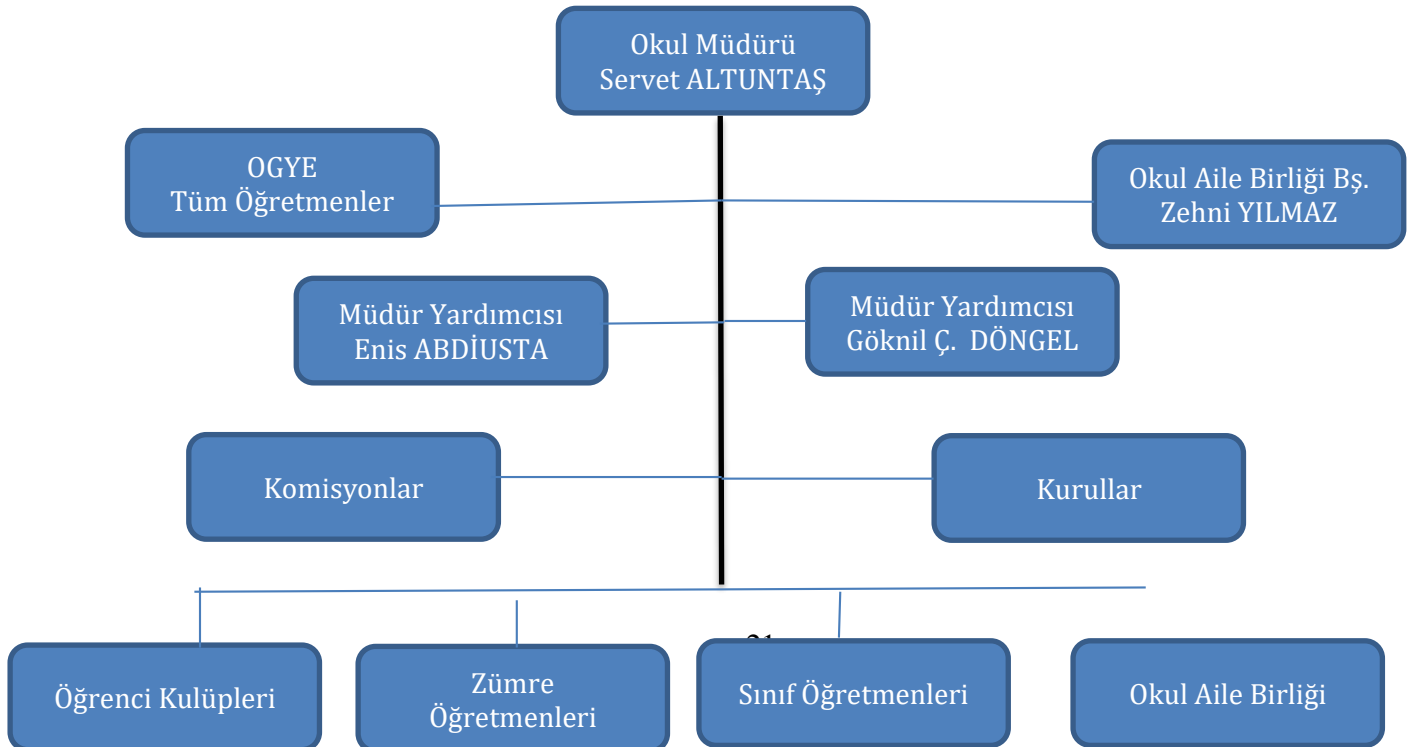
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul idaresi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

Teşkilat Şeması



Sosyal Etkinlikler Kurulu	müdür yardımcısının <u>başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından se çecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından se çecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.</u>
İnceleme Kurulu Seçme Kurulu	İnceleme Kurulu: Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur. Seçme Kurulu: Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur.
Törenler ve Kutlama Komisyonu	Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi komisyonu	Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur.
TKY Kalite Kurulu	Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip <u>en az beş kişiden oluşur.</u>
TKY Kalite Geliştirme Ekibi	Toplam kalite yönetimi uygulama projesi sürecinde birim amirince seçilecek en az üç kişiden kalite geliştirme ekibi oluşturulur. Bu ekipte yer alacak personelin, birimde iş görenleri harekete geçirecek, katılımcı anlayışa sahip, iyi iletişim kurabilen nitelikte olmasına özen gösterir.
Okul Zümre Başkanları Kurulu	Okul zümre başkanları kurulu; <u>zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur.</u> Okul aile birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen ikişer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer.
Okul Risk Takip Kurulu (Okul RİTA)	Okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı (Kurul Başkanı), sınıf öğretmeni ve şube rehber öğretmenlerinden birer kişi, okulda varsa okul rehber öğretmeni, yoksa 2005/95 sayılı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirilmesi Genelgesi gereği görevlendirme yapılan öğretmenler, onların da olmadığı durumlarda okul rehberlik işlerinden sorumlu bir öğretmen, okul öğrenci kurul temsilcisi/öğrenci meclis temsilcisi, Okul RİTA'ya gündemin konusuna göre kurul üyelerinin kararı üzerine ihtiyaç duyulan diğer kişiler de katılabilir (Veliler, uzmanlar, okul aile birliği temsilcisi, din görevlisi, köy ve mahalle muhtarı, STK temsilcileri)
Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Müdür, okul/kurum <u>çalışma ekibini oluşturarak</u> , çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	33
10 Yıl Üzeri	2	66

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	0	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Servet ALTUNTAŞ	Müdür	Protokol Kuralları ve İletişim Becerileri Semineri	2024	2024550171
Enis ABDÜSTA	Müdür Yardımcısı	Protokol Kuralları ve İletişim Becerileri Semineri	2024	2024550171
Göknil ÇELİK DÖNGEL	Müdür Yardımcısı	Protokol Kuralları ve İletişim Becerileri Semineri	2024	2024550171

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	7-10 Yıl	Ana Sınıfı Öğretmeni Sınıf Öğretmeni İngilizce DKAB	2	1	
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	2		3
16-20	Sınıf Öğretmeni	0	1		1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	4	3	3	5	3

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Furkan KURT	Ana Sınıfı Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024550309
İbrahim ANARAT	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Ebru ALAN	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Ömür AYDENİZ CAN	Sınıf Öğretmeni	Erasmus+ KA210-SCH Proje Yazma Eğitimi	2024	2024550104
Zekiye ABDİUSTA	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Meliha Tüba ORAK	İngilizce	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982335
Zeki DEMİR	DKAB	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982335

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	1	İlkokul	6	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun Olarak görevlerini yürütmeye,2. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder3. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, Değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de Yapar.6. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.7. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli Tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okuldeki sınıfın dersine girer.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, Tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, Güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, Halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından Verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de Yapar.4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli Tedbirleri komisyonda ele alır.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları

	<p>Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Kendisine verilen bölgelerin temizlik düzeninden sorumludur.</p> <p>2. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.</p>

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	117	13	85	2	6	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	3	4	20	0
Yazıcı	2	3	4	0
Güvenlik Kamerası	14	14	14	0
Etkileşimli Tahta	6	6	6	0
Teknoloji Sınıfı	0	0	1	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi		x		1	
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası	x		1	0	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu		x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	12000	15000	17000	20000	22000
Okul Aile Birliği	3000	5000	6000	8000	10000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	15000	20000	23000	28000	32000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023		
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	4800		5580		10130		
Küçük Onarım							5000
Bilgisayar Harcamaları							
Büro Makinaları Harcamaları							
Telefon							
Sosyal Faaliyetler							
Kırtasiye				3500			
GENEL							

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.</p> <p>Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul- aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, her geçen yılda okul öğrenci mevcudunun düşmesine neden olmaktadır.</p>	<p>Köy okulu olması nedeniyle teknolojik imkanlardan uzak kalınmaktadır.</p> <p>Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır.</p> <p>Öğrencilerin evde internete olan erişimi kısıtlıdır.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Okul köy okulu olması ve geniş bahçesinin duvarla çevirili olması itibari ile öğrenciler için güvenli bir oyun alanı oluşturmaktadır.</p>	<p>Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

2.9. GZFT Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1- Donanımlı bir okul olması2-Okul alanımızın geniş olması3- İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması4- Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi5-Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği6-Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması7-Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması8-Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması.	<ol style="list-style-type: none">1-Öğrenci mevcudunun fazla olmaması2-Gelen öğrencilerin okul başarısının çok altında olması.3-Öğrenci devamsızlık sorunu4-Öğretmenlerin okula ulaşımının zor olması5-İlçede öğretmenlerin ev bulmada sıkıntı çekmeleri6-6-Velilerin toplantılara katılımının az olması.7-Okulun kültürel ve sosyal faaliyetleri gerçekleştireceği Çok Amaçlı Salonunun olmaması8-Okulun sportif faaliyetlerini gerçekleştireceği Kapalı Spor Salonunun olmaması9-Hizmet alanında maddi olarak zorlanılıyor olması.

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. ADSL bağlantısının kısmi olması2. Sınıfların akıllı tahtalarla donatımı ve eğitim malzeme yeterliliği3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.5. İş ve işlemlerin idareciler arasında eş güdümlü ve hızlı yürütülmesi6-Köyümüzdeki hayır severler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması2. Köyün göç vermesi.3. Öğretmen sirkülasyonu4. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.5. Her geçen yıl öğrenci sayısındaki azalma6. Velilerce Okula gerekli desteğin verilmeyişi.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Genç bir kadroya sahip olma	İnternet olmaması	Derneklerin desteği	Nüfusun azalması

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

MİSYONUMUZ

G¼çl¼ kadromuzdan aldığımız ilhamla, akademik, toplumsal hedeflerine odaklanmış, fırsat eŐitliđini, tutarlılığı ve ¼l¼lebilirliđi temel alan eğitim anlayışını geliŐtirerek Mill¼, manevi değerlerin ışığında bilimin ve aklın ¼st¼nl¼đ¼ne inanmıŐ, giriŐimci, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiŐtirmektedir.

VİZYONUMUZ

Mill¼ Değerlerimiz ve Evrensel İlkeler ışığında T¼rkiye Y¼zyılı becerileriyle donanmıŐ bireyler yetiŐtirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Mill¼ ve K¼lt¼rel Değerlere Bağlılık
2. Vatanseverlik
3. Sorumluluk
4. Evrensel İlkelere Uyum
5. İnsan, Toplum, Bilim ve evre Duyarlılığı
6. Dini ve Ahlak¼ Değerlere Bağlılık
7. K¼lt¼rel ve Sanatsal Duyarlılık
8. Liyakat
9. Hukuk ve Adalet
10. Tarafsızlık, Hesap Verebilirlik ve Őeffaflık
11. Fırsat EŐitliđi
12. Katılımcılık ve İŐtiŐare K¼lt¼r¼

4. BÖLÜM

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 2. 1	İlkokul Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 2. 2.	Ortaokul Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır
Amaç 1	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 1. 1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Amaç 3	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3. 1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 3. 2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.
Amaç 4	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4. 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Amaç 5	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5. 1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Bakanlığımız 4 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda;

Karaaba Şehit Bayram Aksu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 5 amaç, 7 hedef, 41 performans göstergesi ve 37 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında Tablo 23'te ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Tablo 23 : Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

4. 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1. 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1. 1. 1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	25	1	1	1	1	1	1
PG 1. 1. 2. Açılan ana sınıfı derslik sayısı	25	1	1	1	1	1	1
PG 1. 1. 3. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	1	1	1	1	1	1
PG 1. 1. 4. Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	25	1	1	1	1	1	1

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1. 1. 1.	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
1. 1. 2.	Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır

Stratejik Hedef 2. 1 : Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1. 1. 1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	50	60	65	70	75	80
PG 1. 1. 2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	50	60	65	70	75	80
PG 1. 1. 3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0
PG 1. 1. 4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1. 1. 1.	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	İlgili Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
1. 1. 2	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	İlgili Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
1. 1. 3	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi- İlgili Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
1. 1. 4	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	İlgili Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
1. 1. 5	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.	İlgili Sınıf Öğretmeni	Eylül –Ekim ayında
1. 1. 6	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	İlgili Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca

Stratejik amaç 2: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2. 2 : Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1. 1. 3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0
PG 1. 1. 4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1. 1. 1.	Devamsızlık talibi yapılarak velilere bilgilendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
1. 1. 2	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca

Stratejik Amaç 3: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 3. 1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3. 1. 1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	20	21	22	23	24	25
PG. 3. 1. 2. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	5	0	1	1	1	2	2
PG 3. 1. 3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	5	0	2	4	6	8	10

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3. 1. 1.	Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
3. 1. 2	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
3. 1. 3	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi-Sınıf Öğretmenleri	

Stratejik Amaç 3: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 3. 2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1. 1. 1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	50	60	70	80	90	100
PG 1. 1. 2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	50	60	70	80	90	100
PG 1. 1. 3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	10	15	20	25	30	35
PG 1. 1. 4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1. 1. 1.	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
1. 1. 2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
1. 1. 3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.	Okul İdaresi-Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
1. 1. 4	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
1. 1. 5	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır	Okul İdaresi-Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
1. 1. 6	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi-Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
1. 1. 7	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.	Okul İdaresi-	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
1. 1. 8	Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca

Stratejik Amaç4: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 4. 1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1. 1. 1. Okulda yaşanan kaza sayısı	15	2	1	1	1	1	1
PG 1. 1. 2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	100	100	100	100	100	100
PG 1. 1. 3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	100	110	120	130	140	150
PG 1. 1. 4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	100	110	120	130	140	150
PG 3. 2. 5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	100	110	120	130	140	150
PG 3. 2. 6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	100	110	120	130	140	150
PG2. 2. 7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1. 1. 1.	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
1. 1. 2	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
1. 1. 3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
1. 1. 4	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
1. 1. 5	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır	Okul İdaresi-Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
1. 1. 6	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
1. 1. 7	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca

Stratejik Amaç 5: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 5. 1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1. 1. 1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	12	12	12	12	12	12
PG 1. 1. 2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	2	2	2	2	2	2
PG 1. 1. 3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	12	12	12	12	12	12
PG 1. 1. 4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	1	1	2	2	2	2
PG 1. 15. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	1	1	2	2	2	2
PG 1. 1. 6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	1	2	2	2	2	2
PG 1. 1. 7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	3	4	4	4	5	5
PG 1. 1. 8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	0	1	1	1	1	1

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1. 1. 1.	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
1. 1. 2	Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
1. 1. 3	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi-Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
1. 1. 4	Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca

4. 5

**STRATEJİK PLAN
MALİYETLENDİRME**

5. BÖLÜM

**STRATEJİK PLAN
İZLEME/DEĞERLENDİRME**

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Süreci

